

Checkliste Raumnutzung und Infrastruktur für Teilzeitpersonal

Lösungsvorschläge		Weitere Hinweise
Büroeinrichtung	<ul style="list-style-type: none"> • Weg vom Einzelbüro Die meisten Büros sind problemlos für zwei Personen einrichtbar. Grössere Büros sind vielfach durch einfache bauliche Massnahmen unterteilbar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe dazu «Tool-Box Teilzeit»: Literatur- und Medialiste im Anhang.
Diskretion	<ul style="list-style-type: none"> • Alternierende Arbeitszeiten Wenn ein Büro von zwei Personen genutzt wird und die Arbeit eine gewisse Diskretion erfordert, so ist darauf zu achten, dass sich deren Arbeitszeiten so wenig wie möglich überschneiden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe dazu «Tool-Box Teilzeit»: Checkliste Anstellung von Teilzeitpersonal.
Individuelle Einrichtung	<ul style="list-style-type: none"> • Kompromissbereitschaft Von den Mitarbeitenden wird erwartet, bezüglich der persönlichen Büroeinrichtung (Bilder, Pflanzen etc.) Kompromisse einzugehen. Auch eine erhöhte Lärmtoleranz und eine gewisse Flexibilität, was die persönlichen Arbeitszeiten betrifft, sind Voraussetzung. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rauchverbot in Räumen, welche von mehreren Personen genutzt werden.
Computernutzung	<ul style="list-style-type: none"> • Computersysteme mit persönlichen Codes Moderne Computersysteme sind durch die Einrichtung persönlicher Codes so einsetzbar, dass ein und derselbe Computer von zwei oder mehr Personen genutzt werden kann, ohne dass die Daten der einen Person den anderen zugänglich sind. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn sich die Arbeitszeiten der betroffenen Personen wenig überschneiden oder der Computer von einer Person wenig genutzt wird, kann vom Kauf eines zweiten Computers abgesehen werden. Mündliche Absprachen unter den verschiedenen Benutzerinnen und Benutzer sind Voraussetzung.
Telefonnutzung	<ul style="list-style-type: none"> • Gegenseitige Stellvertretung (zumindest, was die Annahme von Telefonaten und das Ausrichten an die andere Person betrifft) ermöglicht die Nutzung desselben Telefonanschlusses. • ISDN-Anschlüsse: Individuelle Telefonnummern für jede Person. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gegenseitige Stellvertretung ist kundenorientiert.