



**Modul 5:
Ablauf des Rechtsetzungs-
verfahrens**

Fassung
vom 27. August 2014

Impressum

Rechtsetzungsrichtlinien des Kantons Bern Modul 5: Ablauf des Rechtsetzungsverfahrens

Autorinnen und Autoren:

Gérard Caussignac, Fürsprecher, Leiter des Dienstes für begleitende Rechtsetzung,
jurassische Angelegenheiten und Zweisprachigkeit, Staatskanzlei
Christoph Eberhard, Dr. iur., Generalsekretariat/Rechtsabteilung, Volkswirtschaftsdirektion
Paul Häusler, Fürsprecher, Koordinationsstelle für Gesetzgebung, Justiz-, Gemeinde- und
Kirchendirektion (bis Februar 2014)
Donatella Pulitano, Leiterin des Zentralen Terminologiedienstes, Staatskanzlei
Rudolf Zurfl h, Fürsprecher, Rechtsamt, Justiz-, Gemeinde- und Kirchendirektion

Übersetzung:

Annie Bouix, Leiterin des Zentralen  bersetzungsdienstes, Staatskanzlei

Der Regierungsrat hat vom Modul 5: «Ablauf des Rechtsetzungsverfahrens»
am 27. August 2014 Kenntnis genommen.

Herstellung und Vertrieb:

Staatskanzlei des Kantons Bern, Postgasse 68, CH-3000 Bern 8
Telefon +41 31 633 75 60
Telefax +41 31 633 75 05
E-Mail: print@sta.be.ch

Verkaufspreis:

Fr. 4.–

  2014 by Justiz-, Gemeinde- und Kirchendirektion und Staatskanzlei des Kantons
Bern. Jede Art der Vervielfältigung sowie der Weiterverarbeitung auf elektronischen
Datenträgern ist ohne Genehmigung des Kantons Bern verboten. Die auszugsweise
Wiedergabe einzelner Textstellen ist unter Quellenangabe erlaubt.

Ce module existe également en français.

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1 Einleitung zum Modul	1
1.1 Gegenstand des Moduls	1
1.2 Hinweise zum Gebrauch des Moduls	1
2 Gesetz	2
3 Dekret	12
4 Verordnung	16
5 Direktionsverordnung	20

1 Einleitung zum Modul

1.1 Gegenstand des Moduls

Dieses Modul beschreibt auf einer doppelseitigen Tabelle alle Verfahrensschritte von der Initialisierung eines neuen oder zu ändernden Erlasses bis zu dessen Inkrafttreten.

1.2 Hinweise zum Gebrauch des Moduls

Dieses Modul enthält keine neuen verbindlichen Vorgaben und hat soweit nicht den Charakter einer verbindlichen Weisung. Es stellt chronologisch die Verfahrensschritte und Vorgaben zusammen, die sich an verschiedenen Orten verteilt in der Gesetzgebung und in Weisungen des Regierungsrates, der Staatskanzlei sowie des Büros des Grossen Rates finden. Auch wenn sie hier nur beschrieben werden: Am verbindlichen Charakter dieser Vorgaben ändert sich nichts.

Wer genauere Informationen zu den einzelnen Punkten benötigt, findet in der letzten Spalte der Tabelle Verweise auf die einzelnen Module der Rechtsetzungsrichtlinien sowie auf weitere nützliche Unterlagen.

In diesem Modul kommen folgende Abkürzungen vor:

BK	Bundeskanzlei
DIR	Direktion
GEM	Gemeinde
GR	Grosser Rat
GS STA	Generalsekretariat der Staatskanzlei
Parl	Parlamentsdienste
RedKo	Redaktionskommission
RJZ	Dienst für begleitende Rechtsetzung, jurassische Angelegenheiten und Zweisprachigkeit
RL RRG	Richtlinie Regierungsratsgeschäft
RR	Regierungsrat
RRB	Regierungsratsbeschluss
RRG	Regierungsratsgeschäft
RSR	Rechtsetzungsrichtlinien des Kantons Bern
RSTA	Regierungsstatthalteramt
SAK	Kommission für Staatspolitik und Aussenbeziehungen
STA	Staatskanzlei
VMV	Verordnung über das Vernehmlassungs- und das Mitberichtsverfahren (BSG 152.025)

2 Gesetz Die folgenden Vorgaben gelten auch für Änderungen der Kantonsverfassung.

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Initialisierung			
Rechtsetzungsauftrag, Zeitplan		DIR/STA	
Vorverfahren (Ausarbeitung)			
Gesetzesentwurf und Vortrag (parallel dazu Übersetzung)		DIR/STA	
erstes Mitberichtsverfahren*	dauert mindestens 3 Wochen	DIR/STA	
Auswertung des ersten Mitberichtsverfahrens		DIR/STA	
Antrag zur Einleitung des Vernehmlassungsverfahrens		DIR/STA	
Beschluss des Regierungsrates über die Einleitung des Vernehmlassungs- verfahrens		DIR/STA	
Vernehmlassungsverfahren*	dauert grundsätz- lich 3 Monate	DIR/STA	
Auswertung des Vernehmlassungsverfahrens		DIR/STA	

* Die Konsultation ist jederzeit möglich (Art. 21 Abs. 1 VMV).

Bei diesen ist die Volksabstimmung obligatorisch.

	Dokumente	detaillierte Anweisungen und Informationen
	<ul style="list-style-type: none"> – Zeitplan an Sekretariat der RedKo für Terminplan RedKo und Liste der geplanten Geschäfte – Zeitplan in «Plattform – Geschäftsplanung GR/RR» einpflegen 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 2, Ziff. 2.1 – RSR Modul 7, Bsp. 3.1–1 – rosa Arbeitsplanung für die Grossratsvorlagen
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf und Vortrag 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Module 3, 4, 6, 7, 8, 12
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (wenn möglich in beiden Sprachen) – Vortrag – Begleitschreiben an DIR/STA 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 4
	<ul style="list-style-type: none"> – Auswertungsbericht des ersten Mitberichtsverfahrens – Mitberichtsantworten 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 4.11
	<ul style="list-style-type: none"> – evtl. Begleitschreiben zur Traktandierung – Begleitschreiben zur Vernehmlassungsvorlage – Erlassentwurf – Vortrag – Liste der Vernehmlassungsadressaten – Stellungnahmen aus Mitberichtsverfahren – evtl. Mitberichtsantworten – Medienmitteilung – Begleitblatt für RRG 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 2.10 – RL RRG, Ziff. 3.3
	<ul style="list-style-type: none"> – Anordnungs-RRB 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 2.10 – RL RRG, Ziff. 3.3
	<ul style="list-style-type: none"> – Begleitschreiben – Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) – Liste der Vernehmlassungsadressaten 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 2
	<ul style="list-style-type: none"> – Auswertungsbericht des Vernehmlassungsverfahrens 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 2.17

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Meldung an die ständige Sachbereichskommission (bzw. Antrag auf Bestellung einer vorberatenden Kommission)	so früh als möglich, jedoch mindestens eine Session vor der ersten Lesung	DIR/STA	
evtl. Bestellung der vorberatenden Kommission		Büro des GR	
zweites Mitberichtsverfahren	dauert in der Regel 3 Wochen	DIR/STA	
Auswertung des zweiten Mitberichtsverfahrens		DIR/STA	
Ausarbeitung der definitiven Vorlage	gemäss RedKo und rosa Arbeitsplanung	DIR/STA	
Redaktionskommission – Vorprüfung	Abgabe gemäss Terminplan	RedKo DIR/STA	
Bereinigung der Vorlage zuhanden des Regierungsrates		DIR/STA	
Antrag der DIR/STA an den Regierungsrat	Traktandierung am Donnerstag vor der RR-Sitzung	DIR/STA	
Antrag des Regierungsrates		RR	

Dokumente	detaillierte Anweisungen und Informationen
<ul style="list-style-type: none"> – Meldung an GS STA für die Aufnahme in das Sessionsprogramm 	<ul style="list-style-type: none"> – rosa Arbeitsplanung
<ul style="list-style-type: none"> – Sessionsprogramm 	<ul style="list-style-type: none"> – rosa Arbeitsplanung
<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf – Vortrag – Auswertungsbericht des Vernehmlassungsverfahrens – Begleitschreiben an DIR/STA 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 4.2
<ul style="list-style-type: none"> – Auswertungsbericht des zweiten Mitberichtsverfahrens 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 4.11
<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf – Vortrag 	
<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 10, Ziff. 3 – Terminplan (Intranet)
<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 10, Ziff. 3.7
<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) – evtl. Begleitschreiben zur Traktandierung – Stellungnahmen aus Mitberichtsverfahren – evtl. Mitberichtsantworten – Auswertungsbericht des Vernehmlassungsverfahrens – Auswertungsbericht des zweiten Mitberichtsverfahrens – Medienmitteilung – Begleitblatt für RRG 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff 4.13 – RL RRG, Ziff. 3.3, 4.3, 4.7, 5.2
<ul style="list-style-type: none"> – Erlass (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) – allfällige weitere Begleitunterlagen z. Hd. GR 	<ul style="list-style-type: none"> – RL RRG, Ziff. 3.3, 4.3, 4.7, 5.2

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Parlamentarisches Verfahren			
vorberatende Kommission	gemäss Arbeitsplanung	GR	
Antrag der DIR/STA an den Regierungsrat	Traktandierung am Donnerstag vor der RR-Sitzung	DIR/STA	
Gemeinsamer Antrag des Regierungsrates und der Kommission		RR	
Behandlung im Grossen Rat – erste Lesung		GR	
vorberatende Kommission		GR	
Antrag der DIR/STA an den Regierungsrat für die zweite Lesung	Traktandierung am Donnerstag vor der RR-Sitzung	DIR/STA	
Gemeinsamer Antrag des Regierungsrates und der Kommission für die zweite Lesung		RR	
Redaktionskommission – Prüfung im Hinblick auf die zweite Lesung	Abgabe gemäss Terminplan	RedKo DIR/STA Kommissionspräsidenten	
Bereinigung der Vorlage zuhanden des Grossen Rates		STA/DIR	
Behandlung im Grossen Rat – zweite Lesung		GR	
Nachentscheidphase			
Referendumspublikation			
Gut zur Veröffentlichung	gemäss Vorgabe STA	DIR/STA RJZ	
Veröffentlichung in den kantonalen Amtsblättern	spätestens 3 Wochen nach Sessionsschluss	STA	

Dokumente		detaillierte Anweisungen und Informationen
	– Antrag der Kommission	– rosa Arbeitsplanung
	– evtl. Begleitschreiben der DIR/STA – Erlass (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) – Begleitblatt für RRG	– RSR Modul 9, Ziff 4.13 – RL RRG, Ziff. 3.3, 4.3, 4.7, 5.2
	– Erlass (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen)	– RSR Modul 3, Ziff. 6 – rosa Arbeitsplanung
	– Ergebnis der ersten Lesung (ohne Vortrag)	– rosa Arbeitsplanung
	– Antrag der Kommission	– rosa Arbeitsplanung
	– evtl. Begleitschreiben der DIR/STA – Erlass (in beiden Sprachen) – Begleitblatt für RRG	– RSR Modul 9, Ziff 4.13 – RL RRG, Ziff. 3.3, 4.3, 4.7, 5.2
	– Erlass (in beiden Sprachen)	– RSR Modul 3, Ziff. 6 – rosa Arbeitsplanung
	– Vorlage (in beiden Sprachen)	– RSR Modul 10, Ziff. 4 – Terminplan (Intranet)
	– Vorlage (in beiden Sprachen)	– RSR Modul 10, Ziff. 4.7
	– Fassung gemäss Schlussabstimmung	
	– Erlasstext	– RSR Modul 11, Ziff. 2.1
	– Erlasstext	– RSR Modul 11, Ziff. 2.1

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Feststellungsbeschluss des Regierungsrates: Variante 1: keine Volksabstimmung			
RRB (Feststellung, dass vom Referendumsrecht kein Gebrauch gemacht worden ist bzw. dass das Referendum nicht zustande gekommen ist)	erste Sitzung nach Ablauf der Referendumsfrist	STA	
Genehmigung durch eine Bundesbehörde			
Schreiben an Bundeskanzlei	nach der Beschlussfassung durch GR	DIR/STA	
Einfügen des Datums der Genehmigung	nach Vorliegen der Genehmigung	DIR/STA	
Information des Bundes			
Internationaler Vertrag	vor Vertragsabschluss	DIR/STA	
Interkantonaler Vertrag	nach Vertragsabschluss	DIR/STA	
Inkraftsetzung			
Inkraftsetzung (wenn an RR delegiert)	gemäss BAG-Terminplan	DIR/STA	
Amtliche Veröffentlichung			
Gut zur Veröffentlichung		DIR/STA RJZ	
Aufschalten in BELEX	Stichtag BAG	STA	
Feststellungsbeschluss des Regierungsrates: Variante 2: Volksabstimmung			
RRB betr. Zustandekommen des Referendums		STA	
Festsetzung des Datums der Volksabstimmung	3 bis 6 Monate vor der Abstimmung	STA	
Veröffentlichung in den kantonalen Amtsblättern	3 bis 6 Monate vor der Abstimmung	STA	

Dokumente		detaillierte Anweisungen und Informationen
– Feststellungs-RRB – Begleitblatt für RRG		– RSR Modul 11, Ziff. 2.2 – RL RRG, Ziff. 3.3
– Brief mit Beilagen		– RSR Modul 11, Ziff. 6.2.2
– Information an RJZ		– RSR Modul 11, Ziff. 6.2.2
– Schreiben an BK mit Beilagen		– RSR Modul 11, Ziff. 6.2.5
– Schreiben an BK mit Beilagen		– RSR Modul 11, Ziff. 6.2.5
– RRB Inkraftsetzung – Begleitblatt für RRG		– RSR Modul 11, Ziff. 5 – BAG-Terminplan – RL RRG, Ziff. 3.3
		– RSR Modul 11, Ziff. 7.2.3
– RRB – Begleitblatt für RRG		– RSR Modul 11, Ziff. 2.3.1 – RL RRG, Ziff. 3.3
– RRB – Begleitblatt für RRG		– RSR Modul 11, Ziff. 2.3.2 – RL RRG, Ziff. 3.3
		– RSR Modul 11, Ziff. 2.3.2

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Ausarbeitung der Abstimmungsbotschaft	150 bis 120 Tage vor Volksabstimmung	DIR/STA Parl	
Volksabstimmung (Durchführung, Erhaltung, Veröffentlichung, Mitteilung an GR)	spätestens 10 Monate nach Feststellung des Zustandekommens	RR STA RSTA GEM	
Genehmigung durch eine Bundesbehörde			
Schreiben an Bundeskanzlei	nach der Beschlussfassung durch GR	DIR/STA	
Einfügen des Datums der Genehmigung	nach Vorliegen der Genehmigung	DIR/STA	
Information des Bundes			
Internationaler Vertrag	vor Vertragsabschluss	DIR/STA	
Interkantonaler Vertrag	nach Vertragsabschluss	DIR/STA	
Inkraftsetzung			
Inkraftsetzung (wenn an RR delegiert)	gemäss BAG-Terminplan	DIR/STA	
Amtliche Veröffentlichung			
Gut zur Veröffentlichung		DIR/STA RJZ	
Aufschalten in BELEX	Stichtag BAG	STA	
<i>Inkrafttreten</i>			

Dokumente		detaillierte Anweisungen und Informationen
	<ul style="list-style-type: none"> – Vorentwurf – Dokumentation – an SAK 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 4.1.2 – provisorischer Zeitplan für die Ausarbeitung und den Versand der Abstimmungserläuterungen
		<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 2.3.2, 4.2
	<ul style="list-style-type: none"> – Brief mit Beilagen 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 6.2.2
	<ul style="list-style-type: none"> – Information an RJZ 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 6.2.2
	<ul style="list-style-type: none"> – Schreiben an BK mit Beilagen 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 6.2.5
	<ul style="list-style-type: none"> – Schreiben an BK mit Beilagen 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 6.2.5
	<ul style="list-style-type: none"> – RRB Inkraftsetzung – Begleitblatt für RRG 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 5 – BAG-Terminplan – RL RRG, Ziff. 3.3
		<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 7.2.3

3 Dekret

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Initialisierung			
Rechtsetzungsauftrag, Zeitplan		DIR/STA	
Vorverfahren (Ausarbeitung)			
Dekretdentwurf und Vortrag (parallel dazu Übersetzung)		DIR/STA	
NB. Erstes Mitberichts- und Vernehmlassungsverfahren werden bei Dekreten nur in Ausnahmefällen durchgeführt; in diesem Fall ist der Verlauf wie beim Gesetz. Die Konsultation ist jederzeit möglich (Art. 21 Abs. 1 VMV).			
Meldung an die ständige Sachbereichskommission (bzw. Antrag auf Bestellung einer vorberatenden Kommission)	so früh als möglich, jedoch mindestens eine Session vor der Lesung	DIR/STA	
evtl. Bestellung der vorberatenden Kommission		Büro des GR	
Mitberichtsverfahren	dauert in der Regel 3 Wochen	DIR/STA	
Auswertung des Mitberichtsverfahrens		DIR/STA	
Ausarbeitung der definitiven Vorlage	rosa Arbeitsplanung	DIR/STA	
Antrag der DIR/STA an den Regierungsrat	Traktandierung am Donnerstag vor der RR-Sitzung	DIR/STA	

Dokumente		detaillierte Anweisungen und Informationen
	<ul style="list-style-type: none"> – Zeitplan in «Plattform – Geschäftsplanung GR/RR» einpflegen 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 2, Ziff. 2.1 – RSR Modul 7, Bsp. 3.1–1 – rosa Arbeitsplanung für die Grossratsvorlagen
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf – Vortrag 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Module 3, 4, 6, 7, 8, 12
	<ul style="list-style-type: none"> – Meldung an GS STA für die Aufnahme in das Sessionsprogramm 	<ul style="list-style-type: none"> – rosa Arbeitsplanung
	<ul style="list-style-type: none"> – Sessionsprogramm 	<ul style="list-style-type: none"> – rosa Arbeitsplanung
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) – evtl. Auswertungsbericht des Vernehmlassungsverfahrens – Begleitschreiben an DIR/STA 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 4.2
	<ul style="list-style-type: none"> – Auswertungsbericht des Mitberichtsverfahrens 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff 4.11
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) 	
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) – evtl. Begleitschreiben zur Traktandierung – Stellungnahmen aus Mitberichtsverfahren – evtl. Mitberichtsantworten – evtl. Auswertungsbericht des Vernehmlassungsverfahrens – Auswertungsbericht des Mitberichtsverfahrens – Medienmitteilung – Begleitblatt für RRG 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff 4.13 – RL RRG, Ziff. 3.3, 4.3, 4.7, 5.2

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Antrag des Regierungsrates		RR	
Parlamentarisches Verfahren			
vorberatende Kommission	gemäss Sessionsprogramm	GR	
Antrag der DIR/STA an den Regierungsrat	Traktandierung am Donnerstag vor der RR-Sitzung	DIR/STA	
Gemeinsamer Antrag des Regierungsrates und der Kommission		RR	
Behandlung im Grossen Rat – Lesung		GR	
Nachentscheidphase			
Genehmigung durch eine Bundesbehörde			
Schreiben an Bundeskanzlei	nach der Beschlussfassung durch GR	DIR/STA	
Einfügen des Datums der Genehmigung	nach Vorliegen der Genehmigung	DIR/STA	
Inkraftsetzung			
Inkraftsetzung (wenn an RR delegiert)	gemäss BAG-Terminplan	DIR/STA	
Amtliche Veröffentlichung			
Gut zur Veröffentlichung		DIR/STA RJZ	
Aufschalten in BELEX	Stichtag BAG	STA	
Inkrafttreten			

Dokumente	detaillierte Anweisungen und Informationen
<ul style="list-style-type: none"> – Erlass (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) – allfällige weitere Begleitunterlagen z. Hd. GR 	<ul style="list-style-type: none"> – RL RRG, Ziff. 3.3, 4.3, 4.7, 5.2
<ul style="list-style-type: none"> – Antrag der Kommission 	<ul style="list-style-type: none"> – rosa Arbeitsplanung
<ul style="list-style-type: none"> – evtl. Begleitschreiben der DIR/STA – Erlass (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) – Begleitblatt für RRG 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff 4.13 – RL RRG, Ziff. 3.3, 4.3, 4.7, 5.2
<ul style="list-style-type: none"> – Erlass (in beiden Sprachen) – Vortrag (in beiden Sprachen) 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 3, Ziff. 6 – rosa Arbeitsplanung
<ul style="list-style-type: none"> – Fassung gemäss Schlussabstimmung 	
<ul style="list-style-type: none"> – Brief mit Beilagen 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 6.2.2
<ul style="list-style-type: none"> – Information an RJZ 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 6.2.2
<ul style="list-style-type: none"> – RRB Inkraftsetzung – Begleitblatt für RRG 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 5 – BAG-Terminplan – RL RRG, Ziff. 3.3
<ul style="list-style-type: none"> – 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 7.2.3

4 Verordnung

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Initialisierung			
Rechtsetzungsauftrag, Zeitplan		DIR/STA	
Vorverfahren (Ausarbeitung)			
Verordnungsentwurf und Vortrag (parallel dazu Übersetzung)		DIR/STA	
NB. Erstes Mitberichts- und Vernehmlassungsverfahren werden bei Verordnungen nur in Ausnahmefällen durchgeführt; in diesem Fall ist der Verlauf wie beim Gesetz. Die Konsultation ist jederzeit möglich (Art. 21 Abs. 1 VMV).			
Mitberichtsverfahren	dauert in der Regel 3 Wochen	DIR/STA	
Auswertung des Mitberichtsverfahrens		DIR/STA	
Ausarbeitung der definitiven Vorlage		DIR/STA	
Antrag der DIR/STA an den Regierungsrat	Traktandierung am Donnerstag vor der RR-Sitzung	DIR/STA	

Dokumente		detaillierte Anweisungen und Informationen
	– Zeitplan in «Plattform – Geschäftsplanung GR/RR» einpflegen	– RSR Modul 2, Ziff. 2.1 – RSR Modul 7, Bsp. 3.1–1
		– RSR Modul 3 – RSR Modul 8
	– Erlassentwurf (wenn möglich in beiden Sprachen) – Vortrag (kann auch nur einsprachig sein) – evtl. Auswertungsberichte aus Konsultation – Begleitschreiben an DIR/STA	– RSR Modul 9, Ziff. 4
	– Auswertungsbericht des Mitberichtsverfahrens	– RSR Modul 9, Ziff. 4.11
	– Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – Vortrag	
	– Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – Vortrag – evtl. Begleitschreiben zur Traktandierung – Stellungnahmen aus Mitberichtsverfahren – evtl. Mitberichtsantworten – evtl. Auswertungsbericht des Vernehmlassungsverfahrens – Auswertungsbericht des Mitberichtsverfahrens – evtl. Medienmitteilung – Begleitblatt für RRG	– RSR Modul 9, Ziff 4.13 – RL RRG, Ziff. 3.3, 4.3, 4.7, 5.2

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Entscheidphase			
Beschluss des Regierungsrates		DIR/STA	
Nachentscheidphase			
Genehmigung durch eine Bundesbehörde			
Schreiben an Bundeskanzlei	nach der Beschlussfassung durch RR	DIR/STA	
Einfügen des Datums der Genehmigung	nach Vorliegen der Genehmigung	DIR/STA	
Amtliche Veröffentlichung			
Gut zur Veröffentlichung		DIR/STA RJZ	
Aufschalten in BELEX	Stichtag BAG	STA	
Inkrafttreten			

Dokumente		detaillierte Anweisungen und Informationen
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlass (in beiden Sprachen) – Vortrag 	– RL RRG, Ziff. 3.3, 4.3, 4.7, 5.2
	<ul style="list-style-type: none"> – Brief mit Beilagen 	– RSR Modul 11, Ziff. 6.2.2
	<ul style="list-style-type: none"> – Information an RJZ 	– RSR Modul 11, Ziff. 6.2.2
		– RSR Modul 11, Ziff. 7.2.3

5 Direktionsverordnung

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Initialisierung			
Rechtsetzungsauftrag, Zeitplan		DIR/STA	
Vorverfahren (Ausarbeitung)			
Direktionsverordnungsentwurf und Vortrag (parallel dazu Übersetzung)		DIR/STA	
evtl. Konsultationsverfahren		DIR/STA	
Auswertung des Konsultationsverfahrens		DIR/STA	
Konsultation des RJZ (STA) (Art. 3 Abs. 2 VMV)	dauert in der Regel 3 Wochen	DIR/STA	
Ausarbeitung der definitiven Vorlage		DIR/STA	
Antrag des Amtes an die Direktorin/den Direktor bzw. die Staatschreiberin/den Staatsschreiber	gemäss DIR- bzw. STA-Vorgaben	DIR/STA	
Entscheidphase			
Beschluss der Direktorin/des Direktors bzw. der Staatschreiberin/des Staatsschreibers		DIR/STA	
Nachentscheidphase			
Genehmigung durch eine Bundesbehörde			
Schreiben an Bundeskanzlei	nach der Beschlussfassung durch DIR/STA	DIR/STA	

Dokumente		detaillierte Anweisungen und Informationen
		<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 2, Ziff. 2.1 – RSR Modul 7, Bsp. 3.1–1
		<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 3 – RSR Modul 8
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (wenn möglich/nötig in beiden Sprachen) – evtl. Vortrag (kann auch nur einsprachig sein) – Begleitschreiben an die Adressaten 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 3.2
	<ul style="list-style-type: none"> – Auswertungsbericht des Konsultationsverfahrens 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 3.14
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (immer in beiden Sprachen) – evtl. Vortrag (kann auch nur einsprachig sein) – evtl. Auswertungsberichte aus Konsultationsverfahren – Begleitschreiben an RJZ 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 9, Ziff. 4.3
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – evtl. Vortrag 	
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlassentwurf (in beiden Sprachen) – evtl. Vortrag – evtl. Auswertungsbericht des Konsultationsverfahrens 	
	<ul style="list-style-type: none"> – Erlass (in beiden Sprachen) – evtl. Vortrag 	
	<ul style="list-style-type: none"> – Brief mit Beilagen 	<ul style="list-style-type: none"> – RSR Modul 11, Ziff. 6.2.2

Verfahrensschritt	Dauer / Zeitpunkt	zuständig	
Einfügen des Datums der Genehmigung	nach Vorliegen der Genehmigung	DIR/STA	
Amtliche Veröffentlichung			
Gut zur Veröffentlichung		DIR/STA RJZ	
Aufschalten in BELEX	Stichtag BAG	STA	
<i>Inkrafttreten</i>			

Dokumente	detaillierte Anweisungen und Informationen
– Information an RJZ	– RSR Modul 11, Ziff. 6.2.2
	– RSR Modul 11, Ziff. 7.2.3