

Pertinence d'un partage du poste ou de sa conversion en un poste à temps partiel
(à remplir par le supérieur ou la supérieure hiérarchique)

1^{ère} étape

Procédez à l'analyse du poste à l'aide des questions ci-contre. Utilisez à cet effet comme bases de réflexion le formulaire n°1 (2^e étape), rempli par le ou la titulaire du poste, ainsi que le descriptif du poste.

1. Analyse du contexte professionnel

- Y a-t-il des postes comportant des tâches similaires et de même niveau hiérarchique ? oui non
- Combien d'entités externes influent directement sur le déroulement du travail (Conseil-exécutif, Direction, offices, commissions, organisations, Grand Conseil, population, etc.) ? _____
- Ces entités externes peuvent-elles être mises en relation avec des champs d'activité bien précis ? oui non
- La personnalité du titulaire ou de la titulaire du poste est-elle déterminante pour la réussite du travail face à l'extérieur et pour la manière dont il est perçu ? oui non
- L'entourage professionnel (supérieur-e-s hiérarchiques, collègues, etc.) a-t-il connaissance d'autres modèles de temps de travail ? Lesquels ? Les expériences dans ce domaine sont-elles positives ou négatives ? oui non
 positives négatives
- L'entourage professionnel est-il disposé à remettre en question l'organisation en place et à envisager d'autres modèles ? oui non
- Serait-il envisageable de redistribuer les domaines d'activité ou les tâches au sein de l'unité organisationnelle ? Certaines personnes seraient-elles disposées à prendre en charge des tâches supplémentaires ? oui non

2. Domaine d'activité / profil de poste / proportion de tâches communes

- Quel pourcentage de l'activité totale représentent les domaines d'activité qui ne peuvent pas être clairement assignés (= taux de tâches communes) ? _____
- Le poste requiert-il un grand nombre de qualifications ? oui non
- Ces diverses qualifications correspondent-elles à des champs d'activité précis ? oui non

3. Compétences de décision

- S'agit-il d'un poste d'état-major ou d'une position inférieure ? poste d'état-major position inférieure
- De quelles compétences décisionnelles dispose le ou la titulaire du poste ? _____

4. Fonctions dirigeantes

- Le poste comporte-t-il des tâches d'encadrement ? oui non
Si oui, combien de personnes sont sous la direction du ou de la titulaire ?
- Ces personnes peuvent-elles être affectées à des champs d'activité bien définis ? oui non
- Le poste implique-t-il également des domaines d'activité ou des activités qui ne comportent pas de tâches de direction ? oui non
- Quelle proportion représentent ces tâches (en pourcentage de l'activité totale) ? _____

5. Présence

- Quelles sont les phases d'activité intense qu'il est possible de planifier ?

- Y a-t-il des périodes chargées qui ne sont pas planifiables à l'avance ou qui dépendent de l'extérieur ?

- Quels champs d'activité sont concernés par ce phénomène ?

- Quel temps de présence est requis ou souhaité pour répondre aux besoins du service ?

6. Infrastructures

- Quelles infrastructures sont disponibles ?

- Est-il possible de pallier facilement d'éventuels manques dans ce domaine (par l'aménagement d'un second poste de travail, l'utilisation d'ordinateurs, etc.) ? Si oui, comment ?

2^e étape

Procédez maintenant, à l'aide du catalogue de critères, à la synthèse des résultats.